



Прокуратура
Российской Федерации

Прокуратура
Мурманской области

Прокуратура города Оленегорска

Ленинградский пр-т., д. 7, г. Оленегорск,
Мурманская область, 184530,
тел./факс (81552) 5-46-56

Директору МУДО
«Центр внешкольной работы»

Рябченко В.А.

ул. Бардина, д. 52, г. Оленегорск
Мурманской области, 184536

cvr2007@yandex.ru

19.02.2026 №7-03-2026/Прдп105-26-20470017

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
трудового законодательства

Прокуратурой города Оленегорска во исполнение ведомственных приказов проведена проверка соблюдения требований законодательства в сфере труда, в том числе охраны труда муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – МУДО «ЦВР»).

Надзорным мероприятием установлено, что должностными лицами МУДО «ЦВР» не исполняются требования законодательства в названной сфере.

По общему правилу, установленному в части 3 статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), все работодатели (физические лица и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками обязаны руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Согласно ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

В соответствии со ст. 37 Конституции РФ каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

Согласно ст. 212 ТК РФ государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого производственного

оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем, а также требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, утверждены Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее - Правила).

Согласно п. 37 Правил обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Правил.

В соответствии с п. 91 Правил результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

Согласно пп. «з» п. 92 Правил в протоколе проверки знания требований охраны труда работников в числе прочей указывается информация о регистрационном номере записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц),

Исходя из п. 104 Правил Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра обученных лиц.

При проверке указанного реестра выявлено несоответствие информации о дате и регистрационном номере записи о прохождении проверки знания требований охраны труда заместителя директора по безопасности учреждения МУДО «ЦВР» Гречка Я.И., информации содержащейся в представленной МУДО «ЦВР» копии протокола заседания комиссии по проверке требований охраны труда от 03.10.2023 № 23-01866.

Согласно выписке из реестра обученных лиц проверка знания требований охраны труда заместителя директора по безопасности учреждения МУДО «ЦВР» Гречка Я.И. по протоколу № 23-01866 проведена 02.02.2024. Регистрационный номер записи в реестре 37245659.

В протоколе представленном МУДО «ЦВР» в ходе проведения проверки датой проведения проверки является 03.10.2023. Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных лиц 21924289.

Кроме того, вопреки требованиям п. 92 Правил, в представленном протоколе отсутствует подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

При таких обстоятельствах, информация содержащаяся в представленном МУДО ЦВР протоколе о прохождении проверки знания требований охраны труда заместителя директора по безопасности учреждения Гречка Я.И. вызывает обоснованные сомнения относительно её достоверности.

Кроме того, проведенной проверкой выявлены нарушения законодательства в части оплаты труда работников.

В силу ст. 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Согласно ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Данная информация доводится до сведения работника посредством представления ему расчетного листка.

Форма расчетного листка утверждается работодателем самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

По своему содержанию указанная норма ТК РФ представляет собой гарантию реализации закрепленного в статьях 2, 21, 22, 56 ТК РФ права работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, направленную на обеспечение согласования интересов сторон трудового договора при определении правил выдачи заработной платы, на создание

условий беспрепятственного ее получения лично работником удобным для него способом.

Согласно правилам внутреннего трудового распорядка работников МУДО «ЦВР» выплата заработной платы производится два раза в месяц: аванс и зарплата в сроки до 23-го и 8-го числа каждого месяца.

Поскольку день выплаты заработной платы, а именно 8 января 2026 совпал с нерабочий праздничным днём, заработная плата за декабрь 2025 выплачена работникам в декабре 2025.

Исходя из толкования норм действующего трудового законодательства, целью выдачи расчетного листка является необходимость проинформировать работника, из чего складывается его очередная заработная плата. В связи с чем, работодатель обязан извещать работника о составных частях заработной платы при выплате заработной платы.

Согласно представленному в ходе надзорного мероприятия журналу выдачи расчетных листков работникам МУДО «ЦВР» (далее - Журнал) расчетные листки работникам выданы в январе 2026, что противоречит приведенным положениям трудового законодательства.

Кроме того, журнал не содержит информации, подтверждающей извещение в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период в феврале 2026.

Выявленные прокуратурой города вышеназванные нарушения стали возможными вследствие непринятия со стороны руководства мер по организации надлежащего контроля за соблюдением требований трудового законодательства, что влечет, в том числе существенное нарушение охраняемых законом интересов общества и государства, выражающееся в пренебрежительном отношении руководителя Учреждения к исполнению обязанностей представителя работодателя и требований, направленных на неукоснительное соблюдение требований трудового законодательства.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в силу ст. 192 Трудового кодекса РФ является дисциплинарным проступком и служит основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

На основании изложенного, в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, руководствуясь статьями 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры города, заблаговременно письменно уведомив о месте, времени и дате его рассмотрения.

2. Незамедлительно принять конкретные меры к устранению выявленных нарушений федерального законодательства, причин и условий, способствующих нарушению действующего законодательства.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения закона.

4. О результатах рассмотрения представления сообщить в прокуратуру г. Оленегорска в установленный законом месячный срок в письменной форме.

Прокурор города
советник юстиции

А.В. Аксененко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CB97DC4FFA077DC507BE0C2EFD3C7A94
Владелец Аксененко Александр Валерьевич
Действителен с 10.04.2025 по 04.07.2026